
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения»
Российская Федерация, 456565,Челябинская область, с. Белоусово, ул. Российская, д. 16

«16» августа 2016г.

 ПРИКАЗ № 13

О кодексе этики и служебного

поведения работников

 МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения»

 Во исполнение решения Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года

ПРИКАЗАВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый кодекс этики и служебного поведения

работников МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения»

2.Соблюдать кодекс этики и служебного поведения работникам

 МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения»

 3.Включить положения об ответственности за нарушения кодекса этики и служебного поведения работников МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения» в трудовые договоры, заключаемые с работником

4.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения» Колесникову И.А.

Директор МКУК

 «ЦБС Белоусовского сельского поселения» Колесникова И.А.

Утверждён

 приказом

МКУК «ЦБС Белоусовского

 сельского поселения»

№ 13 от «16»августа 2016года

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения»**

I.Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведенияработников

 МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения»
(далее - кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации ,Независимых Государств (постановление № 9-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности руководителей .и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принциповпрофессиональной служебной этики и основных правил служебногоповедения, которыми должны руководствоваться работники МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения» независимо отзамещаемойими должности.

1. Каждый работник МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения»должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса.
2. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к работникам МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения».
3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работников своих должностных обязанностей.
4. Кодекс служит основой для формирования должноймораливсфере культурной деятельности,уважительного отношенияккультурной деятельностив общественном сознании, а также выступает какинститут общественного сознанияинравственностиработников, их самоконтроля.
5. Знание и соблюдение работников положенийкодексаявляетсяоднимиз критериевоценки качества ихпрофессиональной деятельности и служебного поведения.

П. Основные принципы и правила служебного поведения работников МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения»

1. Основные принципы служебного поведения работников МКУК «ЦБС Белоусовского сельского поселения»являются основой поведения граждан Российской Федерации.
2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнятьдолжностныеобязанностидобросовестноинавысоком профессиональномуровнев целяхобеспеченияэффективной работы администрации района;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав исвобод человека и гражданина определяют основной смысл исодержание деятельности администрации;

в) осуществлять свою деятельность в пределахполномочийадминистрации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональнымили социальным группам и организациям, быть независимыми отвлиянияотдельных граждан, профессиональных или социальныхгрупп и организаций;

д) исключать действия, связанныесвлиянием каких-либоличных,имущественных(финансовых)и иныхинтересов,препятствующихдобросовестному исполнению ими должностныхобязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику каких-либолиц вцелях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленныефедеральнымизаконамиограниченияизапреты, исполнятьобязанности,

з) соблюдатьбеспристрастность,исключающую возможностьвлияниянаихслужебнуюдеятельностьрешенийполитическихпартий и общественных объединений;

и) соблюдать нормыслужебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работника должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации района, организаций, должностных лиц, работников при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества оработе администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

1. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
2. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Работники обязаныпротиводействовать проявлениям коррупции и предпринимать мерыпо ее профилактике в порядке, установленном законодательствомРоссийской Федерации.
4. Работники приисполнении ими должностных обязанностей не должны допускатьличную заинтересованность, которая приводит или может привести кконфликту интересов.

При назначении на должность работника и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

1. Работник обязанпредставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера своих и членов своей семьи всоответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
2. Работник обязануведомлять представителянанимателя, органы прокуратурыРоссийской Федерации обо всехслучаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его ксовершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

1. Работнику запрещаетсяполучать в связисисполнением им должностныхобязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц(подарки,денежное вознаграждение, ссуды, услуги материальногохарактера, оплату за развлечения, отдых, за пользование транспортом ииные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудниками в связи с протокольнымимероприятиями, со служебными командировками ис другимиофициальными мероприятиями, признаются собственностью администрации и передаютсяработнику поакту в отраслевой (функциональный) орган администрации, за исключением случаев, установленных законодательствомРоссийской Федерации.
2. Работник можетобрабатывать и передаватьслужебную информацию при соблюдениидействующих в администрации норм и требований, принятых в соответствии сзаконодательством Российской Федерации.
3. Руководитель обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
4. Руководитель, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации (либо его подразделении) благоприятного для эффективной работы, морально- психологического климата.
5. Руководитель, наделенный организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

1. Руководитель, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
2. Руководитель, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения

работников

25. Вслужебномповеденииработникунеобходимоисходитьизконституционных положений о том, что человек, его права и свободыявляются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право нанеприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационногохарактера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,гражданства, социального, имущественного или семейногоположения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости,проявлений пренебрежительного тона,заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных,незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,препятствующих нормальномуобщению илипровоцирующихпротивоправное поведение;

г) курения вовремя служебных совещаний, бесед, иногослужебного общения с гражданами.

27. Работники призваныспособствовать своимслужебным поведениемустановлениювколлективе деловыхвзаимоотношенийиконструктивногосотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид работника приисполненииимдолжностных обязанностейв зависимости от условий службы и форматаслужебного мероприятиядолженспособствоватьуважительномуотношениюграждан корганам местного самоуправления,соответствоватьобщепринятому деловому стилю, который отличаютофициальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений кодекса

29. Нарушение работникаположений кодекса подлежит моральному осуждению назаседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, образованной всоответствии с Указом Президента Российской Федерацииот 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований кслужебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к руководителюмер юридической ответственности.

Соблюдение работниками положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.